

Código do Procedimento	02SOI2026
-------------------------------	-----------

Carreira		Técnico(a) / Técnico(a) Profissional	
Categoria Profissional		Técnico(a) de SIG e gestão de ativos	
Local de trabalho principal		Soure	
Duração semanal e diária do trabalho		35H semanais (segunda a sexta das 17:00h às 24:00h e sábados das 14:00h às 19:00h)	
Unidade orgânica		Serviços de Suporte à Operação e Investimentos	
N.º máximo de trabalhadores(as) a recrutar		1 (com reserva de recrutamento)	
Tipo de necessidade		☐ Temporária – T. Certo ☐ Temporária – T. Incerto ☒ Permanente	
Remuneração base	1101,76€ (posição 1E da tabela salarial da ABMG)	Subsídio de refeição	6,15€ em numerário ou 10,46€ em cartão refeição
Outros direitos e regalias		Pagamento de período de trabalho noturno, conforme disposto no artigo 266º do Código do Trabalho	

Caracterização sumária do posto de trabalho
Responsável pela gestão e atualização do Sistema de Informação Geográfica (SIG), assegurando o levantamento, registo, georreferenciação e representação cartográfica das infraestruturas e ativos da entidade. Apoia a gestão do ciclo de vida dos ativos, incluindo inventariação, monitorização, manutenção e substituição, bem como a análise e controlo da rede para deteção de fugas e redução de perdas. Produz e mantém informação geográfica, garante a sua qualidade e segurança, presta apoio técnico às diferentes áreas e aos utilizadores internos.

Principais tarefas, atribuições e responsabilidades (em complemento ao estabelecido nos Conteúdos Funcionais da ABMG)
O(a) Técnico(a) de SIG e Gestão de Ativos, sem prejuízo e no respeito pelo que está estatutariamente estabelecido, tem as seguintes tarefas específicas atribuídas nomeadamente: ○ desenvolver e manter atualizado o Sistema de Informação Geográfica da Empresa; ○ realizar levantamentos topográficos e cadastrais para registo e atualização de infraestruturas no SIG; ○ compilar e rever plantas e mapas utilizando levantamentos, cartografia já existente ou outros registos; ○ georreferenciar ativos físicos (condutas, válvulas, ramais, caixas de visita, ETARs, etc.) e garantir a sua correta representação cartográfica; ○ colaborar na gestão do ciclo de vida dos ativos, apoiando na sua inventariação, avaliação, planeamento de manutenção e substituição; ○ apoiar a monitorização da rede e análise de perdas de água, com base em dados georreferenciados e medição de caudais; ○ prestar apoio acerca de aspetos técnicos, estéticos e económicos na produção de informação geográfica; ○ estabelecer a ligação técnica com outras áreas dos serviços; ○ verificar a posição exata de vários recursos e registar dados de inquéritos em formato digital; ○ produzir plantas e cartas para suporte à navegação e ao planeamento de construção de infraestruturas; ○ estudar, medir e descrever superfícies terrestres e subsolos e efetuar o levantamento das infraestruturas existentes e importantes para os serviços; ○ assegurar a monitorização e controlo da rede de forma a garantir a eficiente gestão de deteção de fuga e minimização das perdas; ○ monitorização contínua dos gráficos e alertas dos sistemas de telemetria; ○ executar registo de dados em plataformas informáticas; ○ formar e apoiar os utilizadores internos na utilização de ferramentas SIG; ○ assegurar a qualidade, consistência e segurança da informação geográfica; ○ atendimento telefónico das solicitações de clientes e devido encaminhamento, caso aplicável;

- executar outras tarefas similares ou complementares das anteriormente descritas, compatíveis com a qualificação e exigências do posto de trabalho, por determinação superior.

Requisito (s) para o exercício da função	Habilitações (obrigatório)	Nível 5 de qualificação em áreas relevantes para a função
	Qualificações e Certificações	Formações especializadas em SIG, Topografia, Cartografia ou áreas afins

Perfil de competências pretendido

Boa capacidade de organização, resistência ao stress, proatividade, rigoroso, polivalente, dinâmico, boa capacidade de comunicação oral e escrita, bom relacionamento interpessoal, espírito de equipa e entreaajuda, capacidade de resolução de problemas, assíduo e pontual, vontade de aprender.

Elevado nível de responsabilidade e compromisso com o serviço, bom nível de resiliência.

Elevados conhecimentos de MS Office.

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Bons conhecimentos na utilização de software de projeto e desenho.

Bons conhecimentos na utilização de softwares de SIG e cadastro (ArcGis/QGIS).

Conhecimento de bases de dados espaciais e capacidade de articulação com sistemas de telemetria.

Conhecimentos de topografia e cartografia.

Capacidade de aprender com facilidade novos programas informáticos.

Ter conhecimentos gerais de cariz administrativo, designadamente na elaboração de ofícios, informações, declarações, mapas e relatórios.

Método (s) de seleção a utilizar

O método de seleção será composto por duas fases sequenciais: (A) Análise Curricular e (B) Entrevista Pessoal de Seleção.

A. Análise Curricular

A Análise Curricular será expressa numa escala de 0 a 100 valores, valoração até às décimas segundo a seguinte fórmula:

$$AC = HA \times 30\% + EP \times 50\% + FP \times 20\%$$

Sendo que,

HA = Habilitações Académicas

EP = Experiência Profissional em Áreas Relevantes para a Função

FP = Formação Complementar Relevante para a Função

- Habilitação Académica (HA): candidatos(as) com Nível de Qualificação 5 (ou superior), pontuam 100.
- Experiência Profissional em Áreas Relevantes para a Função (EP): candidatos(as) com até 1 ano de experiência, pontuam 0; com 1 ou mais anos e até 3, pontuam 40; com mais de 3 anos e até 8, pontuam 60; com 8 ou mais anos de experiência em áreas relevantes para a função, pontuam 100;
- Formação Complementar Relevante para a Função (FP):

A Formação Complementar será avaliada com a seguinte pontuação:

- Nenhuma unidade de crédito: 0 pontos;
- De 1 a 4 unidades de crédito: 50 pontos;
- De 5 a 10 unidades de crédito: 60 pontos;
- De 11 a 15 unidades de crédito: 70 pontos;
- De 16 a 20 unidades de crédito: 80 pontos;
- De 21 a 25 unidades de crédito: 90 pontos;
- Mais de 25 unidades de crédito: 100 pontos;

As ações de formação serão convertidas em unidades de crédito de acordo com a seguinte classificação:

- 7 a 14 horas de formação = 1 unidade de crédito;
- 15 a 28 horas de formação = 2 unidades de crédito;
- 29 a 35 horas de formação = 4 unidades de crédito;
- Mais de 35 horas de formação = 5 unidades de crédito.

Para efeitos do cálculo do fator formação complementar (FP) apenas relevam os cursos, especializações e ações e formação frequentados nos últimos 5 (cinco) anos adequados às funções a exercer. Apenas serão consideradas as ações de formação comprovadas.

B. Entrevista Pessoal

Serão admitidos à fase de entrevista os(as) candidatos(as) com classificação igual ou superior a 60 pontos na Análise Curricular.

Para efeitos de avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção, os fatores de avaliação e respetiva ponderação serão os seguintes:

- Conhecimento técnico;
- Organização, método e rigor;
- Análise crítica e resolução problemas;
- Comunicação e colaboração;
- Iniciativa e autonomia;
- Tolerância à pressão e resiliência;
- Adaptação e aprendizagem contínua;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço.

O júri atribuirá a cada candidato(a) entrevistado(a) uma classificação em cada fator expressa em 5,4,3,2 ou 1 valores, consoante o júri considere que o(a) candidato(a) demonstrou possuir, relativamente ao fator em questão, um nível, respetivamente, Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido ou Insuficiente.

A avaliação final da Entrevista Pessoal de seleção será expressa numa escala de 0 a 5, até às décimas, sendo convertida, para efeitos da fase de classificação final da candidatura numa escala de 0 a 100, pela multiplicação do valor por 20.

CLASSIFICAÇÃO FINAL:

A classificação final (CF) será considerada até às décimas, será resultado da média das classificações obtidas nos dois métodos de seleção de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = 50\% \times A + 50\% \times B$$

Prazo para apresentação de candidaturas	20 de agosto de 2026, às 23:59h
Forma de apresentação da candidatura	Por correio eletrónico para o endereço recursoshumanos@abmg.pt , com indicação da referência a que se candidata.
Documento (s) a apresentar com a candidatura	Formulário de candidatura; <i>Curriculum Vitae</i> ; Certificado de Habilitações; Certificados/Comprovativos de Formações, caso existam. Os documentos devem ser redigidos em língua portuguesa e em formato não editável. Serão objeto de exclusão as candidaturas a que falte algum dos documentos previstos ou que sejam apresentadas em documentos editáveis.